

## ANNEXE 1 DEMANDE DE PRÊT DE MATERIEL \*

**ATTENTION** : durant la période hivernale (**de mi-novembre à fin mars**), nous ne pouvons garantir la disponibilité du matériel et des équipes du Service ITE (*Infrastructure Travaux & Environnement*) pour l'organisation de votre manifestation.

Matériel	Quantité demandée
Barrière de foule - <b>à placer par vos soins</b>	
Stand parapluie 3 x 3 (9m <sup>2</sup> ) : Préciser <b>avec ou sans côté</b> et <b>avec ou sans lumière</b>	
Remorque podium 6 x 4 m (24 m <sup>2</sup> ) Penser au <b>gardienage si utilisation en soirée</b>	
Plancher bois 30 x 1,2 m x 1,2 m	
Panneau "course cycliste"	
Panneau "route barrée"	
Panneau "défense de stationner"	
Sonorisation portable	
Arche gonflable	
Oriflamme "Passy"	
Housse de barrière "Passy"	
<b>Partie électrique :</b> <b>Afin de déterminer vos besoins merci de joindre une liste des appareils électriques concernés (puissance, mono ou tri)</b>	
Coffret électrique monophasé 16A ( <b>prises 220V classiques</b> )	
Coffret électrique triphasé 32A ( <b>prises 380V</b> , vérifiez l'alimentation du matériel)	
Adaptateur européen monophasé	
Adaptateur européen triphasé	
Rallonge électrique monophasée	
Rallonge électrique triphasée	
Multiprise	
Passage de câbles (x1 mètre)	
<b>Point d'eau (uniquement pour : Lac, Place Tobé, Plaine Joux)</b>	
Faut-il un branchement ? Oui / Non	
Tuyaux (en mètre)	

Après avoir obtenu l'autorisation de la mairie pour la tenue de votre évènement, merci de contacter M. Christian DOUVINET au **06 74 72 21 58** ou [c.douvinet@mairie-passy.fr](mailto:c.douvinet@mairie-passy.fr) pour convenir d'un rendez-vous pour l'enlèvement du matériel - **minimum 1 semaine avant la manifestation.**

Hormis les barrières, la remorque et le plancher, le matériel est à récupérer au Centre Technique Communal : 670 chemin des Vrelets 74190 PASSY

**Celui-ci est ouvert de 7h45 à 12h et de 13h à 17h - le vendredi de 8h à 12h - Fermé le vendredi après-midi**

Si vous avez besoin de matériel qui n'est pas indiqué sur cette demande (type : tables, chaises, bancs...) merci de bien vouloir vous adresser au **Comité des fêtes** : [cdfpassy@gmail.com](mailto:cdfpassy@gmail.com)

Date :  
Signature de l'organisateur