



DEMANDE D'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION :

Formulaire à retourner au moins 60 jours avant la manifestation

Nom de l'organisateur :

Adresse :

Responsable de la manifestation :

Téléphone :

Mail :

NOM DE LA MANIFESTATION :

LIEU DE LA MANIFESTATION :

Début : le à heures - Fin : le à heures

Présentation en quelques mots :

Ouverture au public : oui non

Tarifs* : Exposant/participants : ... € Public : ... €

Fréquentation : Effectif attendu : maximum en simultanée* : Sur l'ensemble de la manifestation :

*comptabiliser le public et le personnel affecté à l'organisation

Occupation du domaine public : oui, surface :m² non

*une facturation du domaine public pourra être appliquée

Activités/animations prévues :

Spectacle/Concert*

Animation musicale*(musique d'ambiance)

Foire/Salon*

Buvette/snack

Fête annuelle/Ecole

Vide greniers*

Exposition

Sportives

Conférences/Débats/AG

Tombola/Loto/Concours

Animations annexes : à préciser :

*pour la diffusion de musique ou d'œuvre, pensez aux déclarations de droits d'auteurs

Demandes logistiques :

Demande de matériel : oui non

Interdiction de circuler et/ou de stationner : oui non

Demande de parution sur les panneaux lumineux : oui non

Pour communiquer sur votre manifestation, merci de remplir également le formulaire dédié sur le site de l'office du tourisme : <http://www.passy-mont-blanc.com/annoncez-votre-evenement/>

Demandes complémentaires :

Débit temporaire de boissons alcoolisées : (Joindre « annexe 2») oui non

Vente au déballage : oui non

Mise en place de chapiteaux, tentes, structure gonflable ou gradins*: oui, surface :m² non

*(pensez à vous assurer de la conformité du matériel)

Attestation sur l'honneur :

Je soussigné(e)

atteste sur l'honneur avoir contracté une assurance couvrant les risques sur les dommages aux biens et la responsabilité civile. Je déclare avoir pris connaissance des règlements correspondant à mes demandes. J'ai pris bonne note que le matériel n'était pas livré et que la facture me parviendrait ultérieurement (titre de recette du Trésor public). En cas de dégradation, ou de non restitution de tout ou partie du matériel, je m'engage à remplacer le matériel ou à acquitter le prix qui me sera facturé. J'ai pris bonne note qu'une demande tardive, incomplète ou l'existence d'un autre événement peuvent rendre impossible le traitement de mes demandes.

Fait à _____, le _____
Signature